

Infrastructure

SIT Service Desk

e-mail: servicedesk@sit.kmutt.ac.th

Tel: 02-470-9820

0-2470-9878

0-2470-9879



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
SIT Student Services สำหรับนักศึกษา SIT	3
คำแนะนำการใช้งาน SIT Student Services	4
Activate Student Services	5
Change Password	6
Password หาย/จำไม่ได้	6
บัตรนักศึกษาใช้ไม่ได้ (Access Control Activation)	6
ขั้นตอนการ Login เพื่อใช้งานระบบเครือข่าย ห้องLAB	7
การขอใช้บริการห้องเรียน และ Training	11
แบบฟอร์มบริการของส่วนงาน Infrastructure	12
ปัญหาที่พบบ่อย ๆ	12
ช่องทางในการแจ้งปัญหา/รับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน	12
การเขียนใบคำร้อง Online ของคณะฯ	13
Classroom on Demand (E-Learning)	13
ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	14
ประกาศ เรื่อง ระเบียบการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	15

SIT Student Services

สำหรับนักศึกษา SIT เท่านั้น

บริการของคณะฯ

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ห้อง LAB ของนักศึกษา)
Common LAB I ปริญญาโท ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
(นักศึกษาปริญญาตรีสามารถเข้าใช้บริการได้ตั้งแต่เวลา 22.00 - 07.00 ของวันถัดไป)
Common LAB II ให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00-22.00 น.
Common LAB CB2 ให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00-22.00 น.
- Log in เข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตในห้อง LAB นักศึกษาคณะฯ
- พิมพ์งานในห้อง LAB จำนวน 200 แผ่น/ภาคการศึกษา
- บริการ Classroom on Demand ดูวิดีโอการสอนย้อนหลัง
- บริการ LMS ปฏิสัมพันธ์กับผู้สอนในรายวิชา
- บริการ SIT Library เน้นสื่อที่เกี่ยวข้องทางด้านไอที
- บริการ SIT Student Email เว็บเมล @st.sit.kmutt.ac.th
- บริการ Office 365 โดย Microsoft สามารถใช้ Office ผ่านเว็บ
- บริการ MSDN e-academic ให้ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอนของผลิตภัณฑ์ Microsoft
- บริการ VMware academic ให้ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์สำหรับการเรียนการสอนของผลิตภัณฑ์ VMware
- ตรวจสอบผลการเรียนและลงทะเบียนวิชาเลือกของคณะฯ
- ประเมินอาจารย์ (ผ่านระบบของคณะฯ)
- เขียนใบคำร้อง Online
- ลงทะเบียนสอบภาษาอังกฤษ เช่น ITP-TOEFL
- ลงทะเบียนสอบ Comprehensive
- และกิจกรรมพิเศษของคณะฯ ภายใต้ชื่อบโดเมน sit.kmutt.ac.th

หมายเหตุ ลิ้งค์บริการต่างๆ และบางส่วนจะปรากฏขึ้นหลังจากนักศึกษา

ทำการ Login ที่เว็บไซต์คณะ <https://www4.sit.kmutt.ac.th> →

FOR STUDENTS เท่านั้น

คำแนะนำการใช้งาน SIT Student Services

1. ทุกครั้งที่มีการรีเซตหรือเปลี่ยน Password ต้องทำการ Activate SIT Student Services นักศึกษาจึงจะสามารถใช้บริการของคณะได้ (คู่มือหน้าที่ 5)
2. บริการ e-mail address คือ ชื่อ รหัสนักศึกษา ตามด้วย @st.sit.kmutt.ac.th เช่น 56643474561@st.sit.kmutt.ac.th
3. บริการ FTP ได้ที่ st.sit.kmutt.ac.th
4. ปริมาณพื้นที่ในการใช้บริการ e-mail + FTP รวมกันไม่เกิน 300 MB
5. บริการห้องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ในห้อง LAB
 - 5.1 โดยทำการ Activate SIT Student Services (คู่มือหน้าที่ 5)
 - 5.2 การเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตในห้อง Common LAB จะต้องทำการใส่ Username และ Password (คู่มือหน้าที่ 7)
6. บริการ Office365 จาก Microsoft สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บ <http://st.sit.kmutt.ac.th/o365/>
7. บริการอื่นๆ ส่วนกลางของทางมหาวิทยาลัย สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.kmutt.ac.th> โดยไปที่สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน

Activate SIT Student Services

1. ไปที่เว็บคณะ www.sit.kmutt.ac.th
2. เลือก FOR STUDENTS
3. เลือก INFRASTRUCTURE SERVICES

บริการโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure Services)

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จัดเตรียมบริการโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และการศึกษาของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาใช้เวลาอันมีค่าจากการเรียนปกติ ในการฝึกทักษะ และพัฒนาศักยภาพกับเครื่องมือที่ SIT ได้จัดเตรียมไว้ให้ โดยที่นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการต่างๆ และยื่นคำร้องขอใช้บริการต่างๆ ได้

1. การเปิดการใช้งาน SIT Account สำหรับนักศึกษา (SIT Student Account Activation)
2. บริการแจ้งขอพาสเวิร์ดใหม่ (Forgot SIT Password)
3. คู่มือการใช้บริการ Helpdesk (Helpdesk Manual)
4. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบริการต่างๆ (Service Forms)
5. ระบบแจ้งปัญหาบัตรนักศึกษา (Access Control Activation)

4. เลือก SIT Student Service Activation



SIT Student Service Activation

Welcome, please activate

Student ID: 47440472

Password:

Activate

5. ใส่ Student ID & Password (KMUTT Internet Member)

ท่านสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Activate Services ได้ที่ห้องสมุดของคณะ SIT

หมายเหตุ : ต้องทำการ Activate SIT Student Services ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนรหัสผ่านหรือรีเซตรหัสผ่าน KMUTT Internet Member หากไม่ทำการ Activate จะทำให้ไม่สามารถใช้งาน Services ของคณะได้

Change Password

1. ไปที่ <https://accountrecovery.kmutt.ac.th/changepwd/changepasswdTH.php>
2. พิมพ์ User name Current Password New Password
Confirm New Password ให้ถูกต้องและครบถ้วน
3. คลิกปุ่ม change
4. จากนั้นให้นักศึกษาทำการ Activate SIT Student Services (คู่มือหน้า 5)

Password หาย/จำไม่ได้

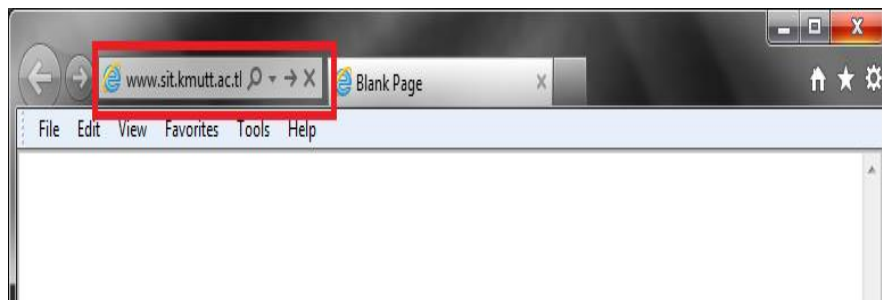
1. ไปที่ URL: <https://accountrecovery.kmutt.ac.th/accountrecovery/>
2. คลิกที่ คู่มือการใช้งาน และอ่านจนเข้าใจ
3. ทำตามคู่มือจนสำเร็จ
4. จากนั้นให้นักศึกษาทำการ Activate SIT Student Services (คู่มือหน้า 5)

แจ้งปัญหาบัตรนักศึกษา

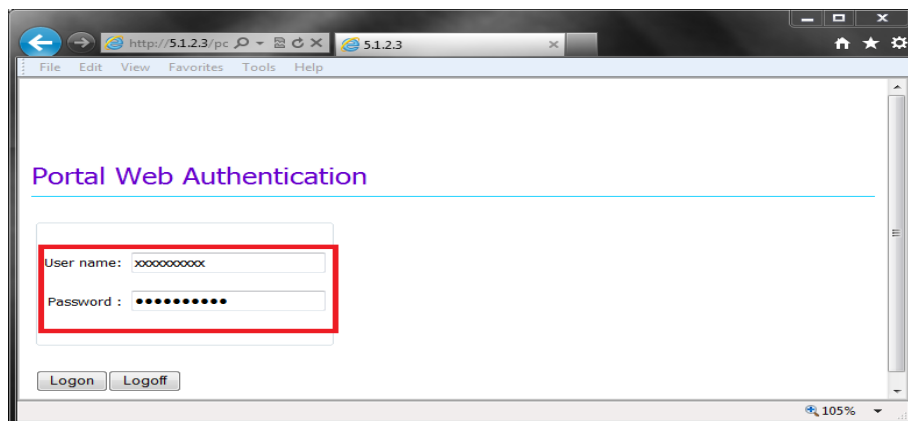
1. อ่านคู่มือการใช้งานระบบแจ้งปัญหาบัตรนักศึกษาได้ที่
URL: https://st.sit.kmutt.ac.th/aca/files/ACA_Manual.pdf
2. ไปที่เว็บคณะ www.sit.kmutt.ac.th
3. เลือก FOR STUDENTS
4. เลือก INFRASTRUCTURE SERVICES
4. เลือกระบบแจ้งปัญหาบัตรนักศึกษา (Access Control Activation)
5. ทำตามคู่มือจนสำเร็จ

ขั้นตอน Login เพื่อใช้งานระบบเครือข่าย ห้อง LAB

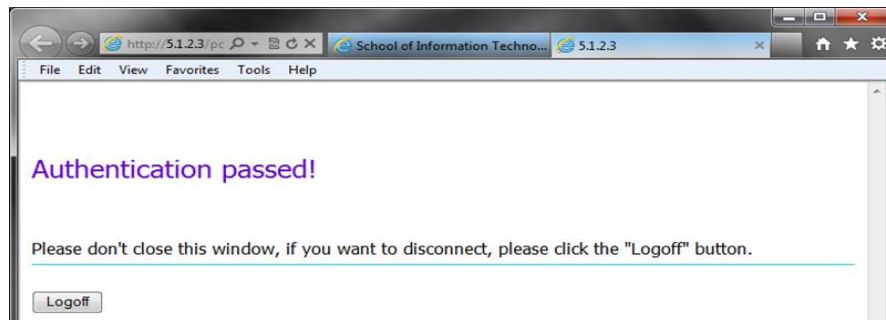
1. เปิด Browser และพิมพ์ URL ที่ต้องการใช้งาน เช่น www.sit.kmutt.ac.th www.kmutt.ac.th หรืออื่น ๆ แล้วกดปุ่ม Enter ที่ Key Broad เพื่อเข้าสู่หน้าจอ สำหรับการ Login เมื่อผู้ใช้บริการสิ้นสุดการใช้งาน จะต้อง Logoff ทุกครั้ง



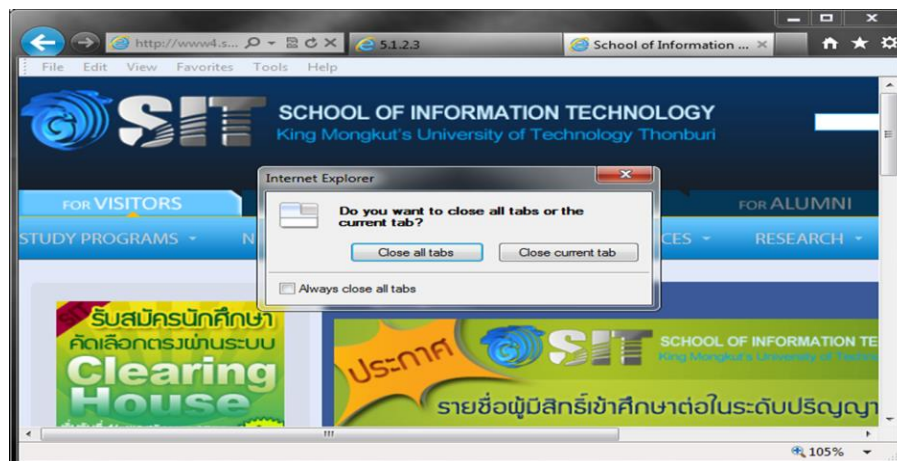
2. Browser จะเปลี่ยนไปเห็นหน้า Login เพื่อ Login เข้าสู่ระบบโดยกรอก Login (User name) และ Password แล้วคลิกที่ปุ่ม Logon



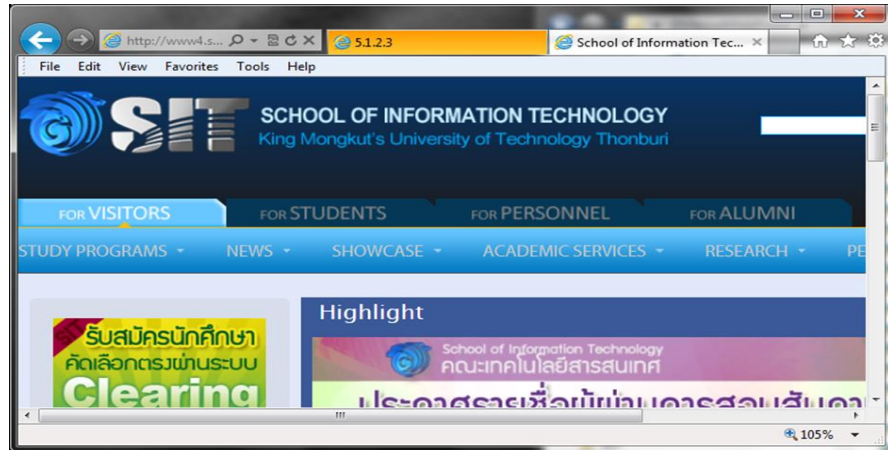
3. หาก Login สำเร็จ Browser จะเปิด Tab ขึ้นมาอีก 1 Tab โดยอัตโนมัติ และแสดงข้อความดังรูป ผู้ใช้บริการสามารถใช้งาน Internet ได้ตามปกติ โดยอาจจะเปิด Browser อื่น เช่น Chrome , Firefox ขึ้นมาใช้งาน Internet ตามความต้องการ แนะนำให้เปิด Windows หรือ Tab ของ Browser ใหม่เพื่อใช้งานเพราะ



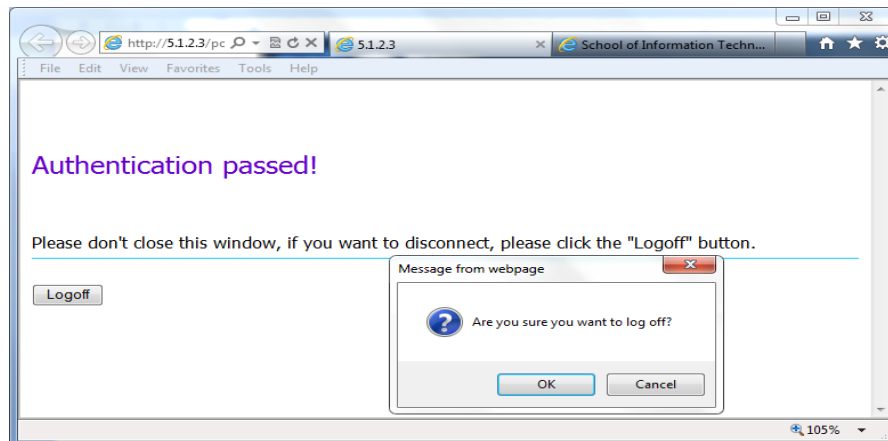
4. ในการใช้งานทั่วไปหากเผลอปิดหน้าต่างทั้งหมดดังรูปแล้วคลิกที่ปุ่ม Close All



5. Browser IE (Version9) จะยังไม่ปิดตัวเองแต่ Tab สำหรับ Login จะกระพริบเป็นสีส้มเพื่อให้เรายืนยันว่าจะเลิกใช้งาน Internet หรือไม่

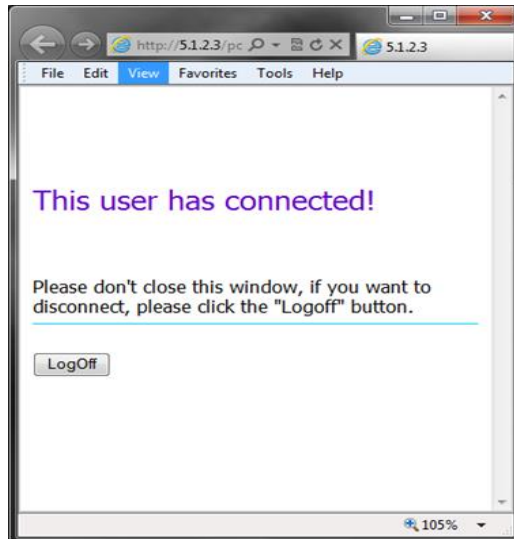


6. ให้คลิกที่ Tab สำหรับ Login จะพบ Popup Windows ถ้าคลิกปุ่ม OK ก็จะเป็นการ Logoff เลิกใช้ระบบเครือข่าย

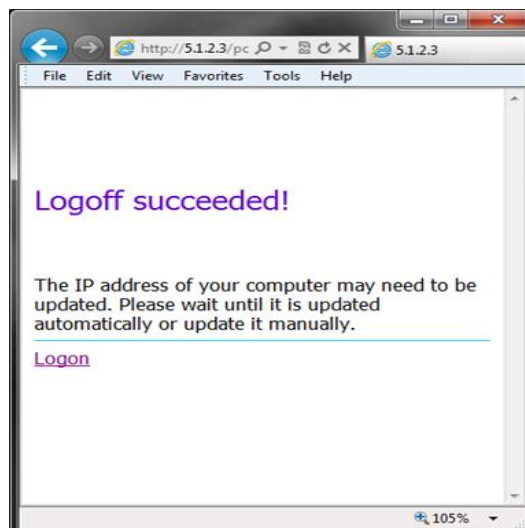


ขั้นตอนการ Logoff ออกจากระบบเครือข่าย ในกรณีที่ Browser Hang และปิดตัวเอง

1. หาก Browser เกิด Hang หรือปิดตัวเองโดยไม่ได้เจตนา ผู้ใช้บริการสามารถที่จะ คลิกที่ Icon Logoff บน Desktop เพื่อเปิด Browser หน้าต่าง Logoff



2. หลังจากคลิกปุ่ม Logoff หน้าต่าง Browser จะแสดงผลข้อความ Logoff succeeded



การขอใช้บริการห้องเรียน และ Training

1. ตรวจสอบเช็คตารางการใช้ห้องว่างหรือไม่
ไปที่ www.sit.kmutt.ac.th
2. เลือก Room Checking
3. ถ้าห้องว่าง โปรดดำเนินการติดต่อเจ้าหน้าที่ดังนี้

ปริญญาตรี

1. ติดต่อด้วยตนเอง ที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ อาคาร SIT ชั้น2
ฝ่ายบริการการศึกษา ระดับปริญญาตรี
 - 1.1 สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ติดต่อพีตัก
 - 1.2 สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ (CS) ติดต่อพีนิค
2. นักศึกษาที่ทำกิจกรรมติดต่อฝ่าย SRM
โทร. 9887 และ 9889

ปริญญาโท

1. ส่ง E-mail หรือโทรศัพท์แจ้งฝ่ายบริการการศึกษา
2. โทร. 9849 และ 9862 ฝ่ายบริการการศึกษา ระดับปริญญาโท

หมายเหตุ

นักศึกษาต้องแจ้งเหตุผลการขอใช้ห้องให้เจ้าหน้าที่ ทราบทุกครั้ง
เวลาที่สามารถเปิดให้บริการได้

1. วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 - 21.00 น.
2. วันเสาร์ - วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.00 - 19.00 น.

***ในช่วงปิดภาคเรียนของปริญญาโท ตั้งแต่เวลา 09.00 - 17.00 น.

แบบฟอร์มบริการของส่วนงาน Infrastructure

1. ไปที่เว็บคณะ www.sit.kmutt.ac.th
2. เลือก FOR STUDENTS
3. เลือก INFRASTRUCTURE SERVICES
4. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบริการต่างๆ (Service Forms)

หมายเหตุ กรณีที่จะต้องให้อาจารย์ลงนาม นักศึกษาต้องพิมพ์แบบฟอร์มให้เรียบร้อย และให้อาจารย์ลงนาม ก่อนส่งให้ฝ่ายบริการการศึกษา
ที่ชั้น 2 อาคาร SIT

ปัญหาที่พบบ่อยๆ

1. เครื่องพิมพ์หมึกหมด หรือไม่สามารถใช้พิมพ์งานได้
2. เครื่องปรับอากาศเสีย เปิดไม่ติด มีน้ำหยด
3. เครื่องคอมพิวเตอร์มีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้
4. ระบบ Access Control (เช่น ถาบบัตรเข้าประตูไม่ได้ คู่มือหน้าที 5)
5. หรือ ขอคำปรึกษาเกี่ยวกับงานบริการของงานโครงสร้างพื้นฐาน

ช่องทางในการแจ้งปัญหา/รับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน

1. ส่ง mail แจ้งได้ที่ : servicedesk@sit.kmutt.ac.th
2. โทรศัพท์ ที่หมายเลข : 02-470-9820 02-470-9878-79
(นักศึกษาสามารถใช้โทรศัพท์ที่เคาน์เตอร์ ropic.อาคาร SIT ชั้น 1
และอาคาร CB2 ชั้น 3 หน้าห้อง CB2306
3. ติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง:
อาคาร SIT ชั้น 2 เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
อาคาร CB2 ชั้น 3 ห้อง CB2310

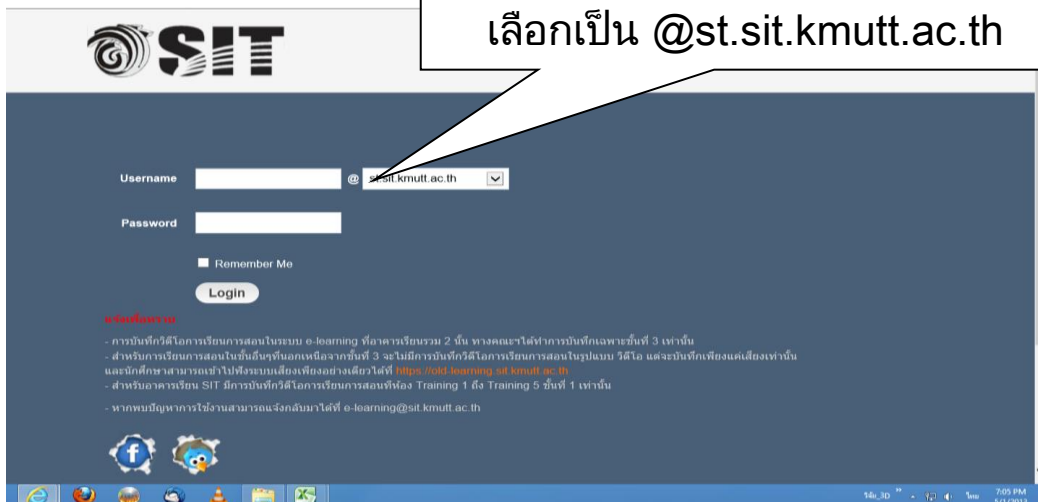
การเขียนใบคำร้อง Online ของคณะฯ

1. ไปที่เว็บคณะ www.sit.kmutt.ac.th
2. เลือก FOR STUDENTS
3. ใส่ Username&Password)
4. เลือกหัวข้อ ใบคำร้องออนไลน์

Classroom on Demand (E-Learning)

1. ไปที่เว็บคณะ www.sit.kmutt.ac.th
2. เลือกหัวข้อ Classroom on Demand

3. ใส่ Username และ Password และเลือกเป็น @st.sit.kmutt.ac.th



ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้บริการเฉพาะนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ให้นักศึกษาที่ออกจากห้อง LAB คอมพิวเตอร์ เป็นคนสุดท้ายปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศในห้องทุกจุด
3. นักศึกษาที่เข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ต้องแต่งกายสุภาพ
4. ห้ามเล่นเกมส์ หรือห้ามใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำการอันไม่เหมาะสม
5. ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
6. ห้ามนำอาหาร ขนม และเครื่องดื่มเข้ามาในห้องบริการคอมพิวเตอร์
7. รักษาความสะอาดในการเข้าใช้ห้อง
8. ห้ามนักศึกษาทำ File Sharing แบบ Peer to Peer ออกนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาด
9. ห้ามเคลื่อนย้าย ดัดแปลงและถอดอุปกรณ์ใด ๆ จากเครื่องคอมพิวเตอร์
10. นักศึกษาที่นำเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เข้ามาใช้งานภายในคณะ จะไม่สามารถใช้งานเครือข่ายได้ (ยกเว้นคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่ลงทะเบียนสามารถใช้งานผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย Wireless LAN ได้ตามปกติ) เนื่องจากได้ทำการป้องกัน และอนุญาตให้ใช้งานได้เฉพาะเครื่องที่ติดตั้งตรงตาม ตำแหน่งโต๊ะเท่านั้น
11. ห้ามเก็บทรัพย์สินที่มีค่าไว้ในห้อง หรือวางทิ้งไว้ กรณีเกิดการสูญหาย คณะฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น



ประกาศ

เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามประกาศระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะ เทคโนโลยีสารสนเทศ ขอให้นักศึกษาทุกท่านที่ใช้บริการ ห้องปฏิบัติการทุกห้องของคณะฯ โปรดปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด กรณีที่ท่านไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทางคณะฯ มีความจำเป็นที่จะระงับการให้บริการห้องปฏิบัติการตาม ระยะเวลาดังต่อไปนี้ และจะยึดบัตรประจำตัวนักศึกษาของนักศึกษา ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว

ครั้งที่ 1	ปิดบริการ 3 ชั่วโมง
ครั้งที่ 2	ปิดบริการ 1 วัน
ครั้งที่ 3	ปิดบริการ 2 วัน

* หลังจากครั้งที่ 3 จะเริ่ม

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2551