

Equipment Request Form

Date (วันที่)...../...../.....

(ใบขอใช้อุปกรณ์)

Name(ชื่อ-สกุล)..... Student ID(รหัสนักศึกษา)	
Curriculum(หลักสูตร)..... Phone(โทรศัพท์).....	
Usage Location (สถานที่ใช้งาน) Date of Usage (วันที่ใช้งาน).....	
Purpose of Request (วัตถุประสงค์ในการขอใช้งาน).....	
Equipment Request (อุปกรณ์ที่ยืม): <input type="radio"/> Projector ea. <input type="radio"/> Projector screen ea. <input type="radio"/> Laptop ea. <input type="radio"/> VGA Cable ea. <input type="radio"/> Sportlight ea. <input type="radio"/> Power Bar ea. <input type="radio"/> Power Roll ea. <input type="radio"/> RFID Reader ea. <input type="radio"/> Mixer ea. <input type="radio"/> Speaker ea. <input type="radio"/> Wireless Mic ea. <input type="radio"/> Wire Mic ea.	
Other(อื่นๆ).....	
Return Date (วันกำหนดส่งคืน)	
Remark : Please complete all of this form, otherwise the request will not be processed. Keep in mind the requester shall be held responsible for lost or any damage of the requested equipment. Please sent the equipment back when return date reach. หมายเหตุ : (การร้องขอจะไม่ถูกดำเนินการในกรณีกรอรายละเอียดไม่ครบถ้วน, ผู้ยืมมีหน้าที่รับผิดชอบความเสียหาย และสูญหายของอุปกรณ์ที่ยืม, กรุณานำอุปกรณ์มาคืนทันทีเมื่อถึงวันกำหนดส่งคืน.	
Signature.....Requester (ลายมือชื่อ) (ผู้ร้องขอ) (.....) student	Signature.....Approver (ลายมือชื่อ) (ผู้อนุมัติ) (.....) Adviser / Class Lecturer
Signature.....Sender (ลายมือชื่อ) (ผู้คืน) (.....)	Signature.....Receiver (ลายมือชื่อ) (ผู้รับคืน) (.....)
SIT Servicedesk Email(อีเมล): servicedesk@sit.kmutt.ac.th Phone(โทรศัพท์): 02-470-9879	